

JORNADA TÉCNICA: PAUTAS Y RECOMENDACIONES PARA DOCUMENTAR LA COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD

PONENTE:

D. FRANCISCO MARTÍNEZ MONTESINOS. Arquitecto Técnico, Grado en Ingeniería de Edificación. Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales. Doctor por la UCAM. Especialista en Coordinación de Seguridad y Salud.



Retransmisión en directo
¡Síguela por internet!

ORGANIZA



Aparejadores
MÁLAGA

COLABORA



Introducción

Esta jornada será la segunda de las acciones formativas promovidas por la recientemente creada **Aula Permanente de Seguridad y Salud en obras de construcción** del COAAT Málaga.

Documentar correctamente la actividad de Coordinación de Seguridad y Salud sigue siendo una asignatura pendiente para muchos Arquitectos Técnicos.

El Libro de Incidencias es el instrumento más importante que maneja el Coordinador de Seguridad y Salud. Como documento que refleja su actuación en la obra, y que puede acabar siendo una herramienta de defensa primordial en caso de proceso judicial, es altamente recomendable cumplimentarlo con diligencia y teniendo en cuenta multitud de matices que contribuyan a la correcta comprensión de lo anotado, y que refuercen el carácter probatorio de los escritos.

Objetivos

El objetivo de esta jornada es que el alumno aprenda a trasladar su labor como Coordinador de Seguridad y Salud en fase de Ejecución al soporte documental necesario tanto para cumplir con lo normativamente establecido como para poder demostrar en todo momento que ha llevado a cabo su trabajo con rigurosidad y eficacia. La clave de todo ello está en el LIBRO DE INCIDENCIAS.

Metodología

Didáctica con apoyo de prácticas y ejemplos.

Programa

1.- REPASO A LAS FUNCIONES DEL COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD DURANTE LA EJECUCIÓN.

- Funciones del CSS según establece la normativa vigente
- ¿Qué debe hacer un CSS? ¿Qué debe evitar hacer?
- La importancia de no extralimitarse

2.- EL LIBRO DE INCIDENCIAS COMO HERRAMIENTA FUNDAMENTAL PARA DOCUMENTAR LA ACTIVIDAD DEL COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD.

- Referencias legales
- ¿Por qué el libro de incidencias es la herramienta idónea para documentar la actividad del CSS?
- ¿Libro de incidencias en papel o libro de incidencias electrónico?

3.- RECOMENDACIONES PARA EL USO DEL LIBRO DE INCIDENCIAS

- ¿Qué debemos escribir?
- ¿Cómo y cuándo hacerlo?
- ¿En qué casos se deben remitir las anotaciones a la Inspección de Trabajo?

4.- REUNIONES DE COORDINACIÓN.

- La importancia de las reuniones de coordinación
- ¿Cuándo realizarlas?
- ¿Cómo documentarlas?

5.- EJEMPLOS PRÁCTICOS.



4 horas lectivas.



El 22 de noviembre de 2022 de 16:00 a 20:15 h (horario peninsular).



Videoconferencia *online* en directo



Plazas limitadas, es necesario inscribirse previamente antes del **17 de octubre** a las **13:00 h** (horario peninsular). En caso de superarse el número de plazas se adjudicarán mediante orden de inscripción



Precio **no colegiados: 45 €**
Precio **colegiados COAT's: 28 €**

NOVIEMBRE

L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

INSCRIPCIONES A TRAVÉS DE TU COLEGIO