

PRESUPUESTOS, MEDICIONES Y CERTIFICACIONES CON PRESTO _6ª EDICIÓN

Dirigido a Arquitectos Técnicos y profesionales de la edificación



¡NOVEDAD!
ON LINE sin horarios a través de:

 AULA AT

CURSO E-LEARNING

ORGANIZA



COLEGIO OFICIAL DE APAREJADORES
Y ARQUITECTOS TÉCNICOS DE HUESCA

COLABORA



Introducción

Presto es el programa de Gestión de Costes para Construcción de mayor difusión en el área hispana y también el primer programa de Presupuestos.

Objetivos

Aprender a realizar Presupuestos, Mediciones y Certificaciones con la última versión de Presto, utilizando las herramientas disponibles.

Metodología

Didáctica con apoyo de prácticas y ejemplos. Es necesario ordenador y conexión a internet.

No hay horarios, aunque sí una fecha límite para la finalización del curso. Las dudas se exponen a través del foro de dudas y son contestadas con un máximo de 48 h.

Programa

MÓDULO 1 - INTRODUCCIÓN

- 1.1 Presentación del curso.**
- 1.2 ¿Qué es Presto? ¿Y un presupuesto?**

MÓDULO 2 - PRIMEROS PASOS

- 2.1 Abrir obras de Presto, el entorno de trabajo y la ventana presupuesto.**
- 2.2 Navegar por el presupuesto.**
- 2.3 Ventanas principales y subordinadas.**
- 2.4 Ventanas e informes.**

MÓDULO 3 - OBRAS, CAPÍTULO Y DESCOMPOSICIONES

- 3.1 Estructura de conceptos, símbolos y colores.**
- 3.2 Crear obras, capítulos e introducción a la estructura de códigos.**
- 3.3 Propiedades de la obra.**
- 3.4 Entidades y agentes.**
- 3.5 Crear subcapítulos y partidas sin descomposición.**
- 3.6 Crear partidas con descomposición.**
- 3.7 Crear precios auxiliares y conceptos porcentuales.**
- 3.8 Estimar y repercutir los costes indirectos.**

Programa

MÓDULO 4 - UTILIZACIÓN Y EDICIÓN DE CONCEPTOS

- 4.1 Duplicar conceptos.
- 4.2 Copiar conceptos por código.
- 4.3 Copiar y pegar conceptos.
- 4.4 Copiar arrastrando y soltando.
- 4.5 Modificar conceptos.
- 4.6 Cuadros de precios.
- 4.7 Elegir y usar un cuadro de precios.

MÓDULO 5 - MEDICIONES

- 5.1 La ventana medición.
- 5.2 Espacios.
- 5.3 Subtotales.
- 5.4 Fórmulas y expresiones.
- 5.5 Estados de aprobación.
- 5.6 Trucos prácticos para introducción de mediciones

MÓDULO 6 - MODIFICACIÓN DE PRECIOS Y FINALIZACIÓN DEL PRESUPUESTO

- 6.1 Tipos de precios.
- 6.2 Recalcular todo.
- 6.3 Modificar precios directos.
- 6.4 Ventana conceptos.
- 6.5 Herramienta operar.
- 6.6 Herramienta ajustar.
- 6.7 Presupuesto de coste directo, de licitación y contrato.

Programa

MÓDULO 7 - IMPRIMIR Y EXPORTAR

- 7.1 Tres formas de imprimir y extraer información.
- 7.2 Imprimir y exportar informes a PDF o WORD.
 - 7.3 Principales informes de presupuestos.
 - 7.4 Otros informes útiles.
 - 7.5 Importar y exportar a Excel y BC3.
 - 7.6 Eliminar información de una obra.
 - 7.7 Módulo Diseño de informes.
 - 7.8 Incluir logo y firma en los informes.
- 7.9 Personalizar otros aspectos de los informes.

MÓDULO 8 - CERTIFICACIONES

- 8.1 Introducción a las certificaciones.
- 8.2 Método resumido para certificar .
- 8.3 Propiedades de obra y entidades.
- 8.4 Crear fechas y establecer la certificación actual.
 - 8.5 Primera certificación.
 - 8.6 Segunda y sucesivas certificaciones.
- 8.7 Certificación por estados de aprobación.
 - 8.8 Los informes de certificaciones.

INSCRIPCIONES A TRAVÉS DE TU COLEGIO



15 horas lectivas (grabaciones + trabajo personal alumno)



Comienzo: 1 de febrero de 2023

Fin: 1 de marzo de 2023



E-learning: se necesita ordenador o dispositivo móvil y conexión a internet.



Precio **colegiados COAT:** 75 €

Precio **no colegiados:** 120 €



Es necesario inscribirse previamente antes del **23 de enero** a las **14:00 h** (horario peninsular).



INSCRIPCIÓN: EN TU COLEGIO

SEGUIMIENTO DEL CURSO EN:

aula AT www.formacionarquitecturatecnica.org

PROFESORADO



Jose Luis Calvo Alba: Arquitecto Técnico

Ingeniero Técnico Industrial

Máster en prevención de riesgos laborales

10 años de experiencia en grandes constructoras

Más de 10 años de experiencia como profesor

Departamento de Edificación y Obra Civil del Centro Público Integrado de

Formación Profesional Pirámide de Huesca