

# CURSO: MICROSOFT EXCEL. BÁSICO

PONENTES: D. Gaspar Álvarez Barba



Retransmisión en directo  
¡Síguela por internet!

ORGANIZA:



COLABORA:



## Objetivos

El objetivo de este curso es ofrecer a los alumnos los conocimientos y habilidades necesarias profundizando en el uso de las herramientas de Excel a nivel de usuario.

## Dirigido a

Este curso va dirigido a usuarios sin conocimientos de la herramienta de Excel que quieran poder interpretar e integrar sus funcionalidades para la organización de sus datos.

## Metodología

ON-LINE (conferencia Web) en directo. Para el seguimiento del curso ON-LINE solo es necesario disponer de un ordenador PC (con al menos Windows 7) o MAC, altavoces y conexión a Internet de banda ancha o fibra.

Durante las sesiones en directo los alumnos podrán plantear sus dudas al profesor en los turnos que se abran para chats.

## Programa

### Introducción a Excel

1. Guardar y abrir archivos
  - Principales funcionalidades de Excel en la gestión de las hojas de cálculo.
  - Opciones para guardar los archivos generados.
  - Formatos compatibles para guardar los archivos de Excel.
  - Opciones para generar un nuevo libro de Excel.
  - Plantillas en línea para generar un nuevo libro.
  - Abrir un libro ya existente.
2. Formato de celdas y manipulación de datos
  - Aplicar formatos de fuente a las celdas de la hoja de cálculo.
  - Modificar el formato de las celdas.
  - Copiar el formato para aplicarlo a celdas seleccionadas.
  - Combinar y centrar celdas.
  - Configuraciones de alineación.

# Programa

## 3. Realizar Cálculos

- Aplicar y hacer cálculos a través de fórmulas básicas.
- Componentes de una fórmula: signos, constantes, referencias y operadores.
- Sumar, multiplicar y dividir valores.
- Arrastrar las fórmulas para generar cálculos automáticos. (Autorellenar)
- Fijar componentes en una fórmula de Excel.

## **Funciones Básica**

### 4. Funciones Estadísticas

- Función CONTAR
- Máximos y Mínimos
- Calcular Promedio

### 5. Funciones de Fecha

- Operaciones entre fechas.
- Rellenar fechas.
- Función FECHA.

### 6. Funciones de Texto

- Función CONCATENAR.
- Separar Textos.
- Suprimir espacios y limpiar.
- Mayúsculas y Minúsculas.
- Reemplazar Textos.

### 7. Funciones de Búsqueda

- Función TRANSPONER y DIRECCIÓN.

## **Gráficos y Bases de datos**

### 8. Gráficos

- Crear gráficos a partir de los datos en la hoja de cálculo.
- Tipologías de gráficos disponibles en Excel.
- Previsualización de los gráficos.
- Establecer diseños rápidos de gráficos.
- Editar el diseño del gráfico (colores, títulos, leyendas, ejes).
- Editar las etiquetas de datos del gráfico.
- Filtrar la información del gráfico.

## Programa

### 9. Bases de Datos

- Rangos de Datos.
- Crear Tablas.
- Seleccionar Datos.
- Eliminar Datos.
- Segmentar, Ordenar y Validar.
- Filtrar los Datos.
- Generar Subtotales.

### **Protección y Diseño de impresión:**

#### 10. Protección

- Proteger una celda en específico.
- Proteger una hoja dentro del libro de Excel.
- Proteger un libro de Excel.

#### 11. Diseño de Impresión

- Establecer la orientación del papel.
- Establecer el tamaño del papel.
- Configurar los saltos de página en la hoja de cálculo.
- Visualizar la vista preliminar de la impresión.
- Configuraciones y ajustes de la impresión del archivo



8 horas lectivas.



Martes y Jueves de 16:00 a 20:00h (horario peninsular).



Videoconferencia *online* en directo



Plazas limitadas, es necesario inscribirse antes del **19 de marzo de 2025 a las 13:00h** (horario peninsular). En caso de superarse el número de plazas se adjudicarán mediante orden de inscripción



**SEDE del Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Almería**  
Calle Antonio González Egea, 11, 04001 Almería – 950 62 14 07  
formacion@coaat-al.es



**Precio No Colegiados: 150 €**  
**Precio Colegiados COAAT: 75 €**  
**Precio Colegiados MUSAAT: 45€**  
**Precio Colegiados HNA-PREMAAT: 45€**  
**Precio Colegiados MUSAAT+HNA-PREMAAT: 15€**

- **MUSAAT** subvenciona a sus mutualistas con **30€**, importe que se detraerá del precio de la matrícula.
  - **HNA-PREMAAT** subvenciona a sus mutualistas QUE LO SOLICITEN en   
\* <https://productos.premaat.es/landing/cursos-coaat/cursos> con **30€**.
- \*\* Debes presentar en tu Colegio el certificado de Hna-Premaat que recibirás previamente por email para optar al descuento.
- \*\* En la inscripción debes solicitar el descuento como mutualista de una o dos mutuas.

## CALENDARIO 2025

### MARZO

L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

**INSCRIPCIONES A TRAVÉS DE TU COLEGIO**